

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
MEDICINSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK O
STALNOM MEDICINSKOM
USAVRŠAVANJU**

Split, rujan 2006.

Na temelju članka 120. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, na sjednici održanoj dana 5. rujna 2006. godine donosi

PRAVILNIK O STALNOM MEDICINSKOM USAVRŠAVANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Stalno medicinsko usavršavanje (u daljnjem tekstu: SMU) podrazumijeva sve oblike poslijediplomskog usavršavanja koji se organiziraju na Fakultetu izvan redovitih poslijediplomskih studija.

Polaznici mogu biti doktori medicine i drugi stručnjaci čija je djelatnost usko vezana uz sadržaj predmeta SMU-a.

Članak 2.

Programi SMU-a usmjereni su temeljnom obrazovanju, općem medicinskom obrazovanju i užem specijalističkom obrazovanju.

SMU omogućava polaznicima:

- obnovu znanja stečenih u dodiplomskom i poslijediplomskom studiju.
- stjecanje novih znanja u skladu s napretkom medicinske struke i znanosti
- stjecanje znanja i vještina koje im omogućavaju samostalno obavljanje neke djelatnosti u okviru medicinske struke.

Članak 3.

Svi oblici SMU-a prilagođavaju se zahtjevima europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i zahtjevima Europske unije medicinskih specijalista (UEMS) radi vrednovanja obrazovanja, usporedivosti vrste i kvalitete nastave, priznavanja programa SMU-a u drugim europskim zemljama te omogućavanja međunarodne mobilnosti medicinskog osoblja.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik usklađen je s općim aktima Hrvatske liječničke komore (u daljnjem tekstu: HLK) i Hrvatskog liječničkog zbora (u daljnjem tekstu: HLZ) te Zakonom o zdravstvenoj zaštiti s ciljem uspostavljanja jedinstvenih mjerila za ustrojstvo, način organiziranja i provođenja SMU-a, kontrole kvalitete nastave, te vrednovanja obrazovanja tj. ocjenjivanje i bodovanje različitih oblika SMU-a.

Članak 5.

Sudjelovanjem u pojedinom obliku SMU-a polaznik stječe:

- bodove prema ECTS sustavu koji se uvažavaju pri bodovanju za stjecanje uvjeta za upis na stručni i znanstveni poslijediplomski studij,
- bodove prema Pravilniku HLK-a koji su uvjet za odobrenje za rad (licenciranje) prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti,
- potvrđnicu da je stekao znanja i vještine u određenoj djelatnosti koje mu omogućavaju samostalnu primjenu određenih znanja i vještina u slučaju kada je polaznik završio naobrazbu koja je za to previđena ovim Pravilnikom,
- za doktore medicine na specijalizaciji programi SMU-a mogu se priznati kao teorijska nastava tijekom specijalizacije ako njihov sadržaj kvalitetom odgovara programu navedene specijalizacije.

Članak 6.

SMU koje organizira Fakultet obuhvaća:

- tečajeve,
- predavanja,
- sastanke radnih grupa,
- seminare,
- individualno usavršavanje,
- konzultacije, kliničke konferencije i vizite,
- tiskane, video i mikroračunalske načine obrazovanja (primjena Interneta i drugih načina prijenosa informacija kompjuterskom tehnologijom),
- druge oblike prenošenja znanja i informacija.

Program SMU-a odvija se u ovim osnovnim oblicima :

1. poslijediplomski tečaj I. kategorije - tečaj stjecanja znanja s provjerom,
2. poslijediplomski tečaj II. kategorije - tečaj obnove znanja,
3. tečaj osposobljavanja za obavljanje djelatnosti,
4. individualno obrazovanje.

Članak 7.

Svaki predmet poslijediplomskog studija može se pohađati kao tečaj SMU-a.

Za prihvaćanje predmeta poslijediplomskog studija za tečaj SMU-a, voditelj predmeta odnosno voditelj poslijediplomskog studija podnosi zahtjev Povjerenstvu za SMU (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) s naznakom kojoj kategoriji tečaja odgovara predmet. Povjerenstvo ove tečajeve razmatra na isti način kao i druge vrste tečajeva predviđene ovim Pravilnikom.

Polaznici tečajeva iz stavka 1. ovog članka prijavljuju se pod istim uvjetima i na isti način kao za druge vrste tečajeva predviđene ovim Pravilnikom te imaju ista prava i obveze kao i polaznici drugih tečajeva sukladno kategoriji u koju je tečaj svrstan.

Za financijsku kategorizaciju i financijsko praćenje ove vrste tečajeva vrijede pravila propisana ovim Pravilnikom kao i za druge vrste tečajeva.

Članak 8.

Prijedlozi za održavanje SMU upućuju se Povjerenstvu.

Povjerenstvo vrši recenziju prijedloga za SMU. Konačan zaključak Povjerenstva potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Povjerenstvo se sastoji od 7 članova. Prodekan za znanost je član Povjerenstva koji Fakultetskom vijeću predlaže ostalih 6 članova.

Mandat Povjerenstva je 2 godine.

Članak 9.

Po završetku obrazovanja polaznik dobiva potvrđnicu, ovisno o vrsti obrazovanja i kategoriji tečaja, kojom stječe određena prava (bodove prema ECTS-u i Pravilniku HLK-a).

U svim navedenim oblicima SMU-a polaznik stječe odgovarajući broj bodova koji se vrednuje u provjeri stručnosti u postupku odobrenja za samostalan rad.

Bodove prema ECTS-u polaznik stječe nakon svih oblika SMU-a, ovisno o kategoriji odnosno kvaliteti tečaja.

Poslijediplomski tečajevi I. kategorije - tečajevi stjecanja znanja s ispitom koji su prošli odgovarajuću recenziju nose polazniku bodove prema ECTS-u kao za II. bodovnu skupinu poslijediplomskog studija (0,1 boda/sat nastave).

Ostali oblici SMU-a (tečajevi II. kategorije – tečajevi obnove znanja, tečajevi osposobljavanja za obavljanje djelatnosti, individualno obrazovanje te drugi oblici

obrazovanja) nose polazniku bodove prema ECTS-u kao za III. bodovnu skupinu poslijediplomskog studija (0,05 bod/sat nastave).

Članak 10.

Svi oblici SMU-a podliježu nadzoru kvalitete provođenja nastave koju organizira Povjerenstvo za nadzor provedbe nastave, prema odredbama Pravilnika o nadzoru provedbe nastave.

Članak 11.

Predavači na tečajevima SMU-a stječu pravo na bodove predviđene Pravilnikom o SMU HLK-a za predavače.

Članak 12.

Tečajevi i programi SMU obznanjuju se krajem tekuće akademske godine za sljedeću akademsku godinu ili iznimno tijekom akademske godine, a najmanje tri mjeseca prije njegovog održavanja.

Tečajevi i programi SMU-a obznanjuju se putem posebne edicije, medicinskih glasila, plakata, te putem elektronskih medija

II. MJERILA ZA PRIHVAĆANJE I PROVOĐENJE PROGRAMA SMU-a

Članak 13.

Program SMU-a mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- da se SMU zasniva na znanstvenim temeljima medicine, njezinim etičkim načelima i općim stavovima Fakulteta;
- da voditelj svojim životopisom i popisom svojih relevantnih radova dokaže kvalificiranost u znanstvenoj grani u koju spada predloženi program, te nastavno iskustvo;
- da voditelj ili jedan od voditelja bude nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju
- da, u pravilu, barem trećina nastavnika budu nastavnici i suradnici Fakulteta i da održe najmanje četvrtinu nastave programa;
- da Povjerenstvo nakon recenzije programa i sadržaja tečaja dade pozitivno mišljenje o programu SMU-a.

Članak 14.

Programe iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika razmatra Povjerenstvo.

Povjerenstvo prijedlog može vratiti predlagatelju na nadopunu ili uputiti Fakultetskom vijeću.

Povjerenstvo vraća prijedlog predlagatelju ako nije sačinjen u skladu sa sadržajem ovoga Pravilnika ili ako recenzent ima primjedbe na program i sadržaj obrazovanja.

Povjerenstvo upućuje prijedlog Fakultetskom vijeću zajedno s mišljenjem, ako zaključi da postoji potreba za održavanjem tečaja, da program zadovoljava kriterije kvalitete, da postoje prostorni i kadrovski uvjeti za održavanje tečaja te ekonomska opravdanost za održavanje tečaja.

Članak 15.

Voditelj tečaja ima funkciju direktora tečaja, te je odgovoran i za financijsko praćenje poslovanja tečaja.

Iznimno se financijsko poslovanje tečaja može provesti putem drugih pravnih osoba (HLZ-a, HLK-a) na zahtjev voditelja tečaja, a na temelju odluke dekana

Administrativne poslove i rad sa strankama obavlja voditelj tečaja, odnosno fizička ili pravna osoba koju on ovlasti.

Članak 16.

Od prihoda (kotizacije) tečajeva i drugih oblika SMU-a podmiruju se troškovi organiziranja, administrativnog i financijskog praćenja tečaja shodno obimu poslova koje Fakultet obavlja za potrebe tečaja.

Za potrebe tečajeva Fakultet može pružati sljedeće usluge, temeljem prijedloga voditelja tečaja:

- tiskanje i otprema programa – prve obavijesti
- osigurava prostor (dvorane) za održavanje nastave
- osigurava tehničku podršku tečaja (nastavna pomagala – dijaprojektori, grafoskopi, multimedijalni projektori, razglas i dr.)
- financijsko praćenje tečaja (uplate, isplate, knjiženje troškova...)
- administrativnu podršku
- tiskanje i otprema potvrđnica

Od svakog tečaja Fakultet će uprihoditi minimalno 15% od vrijednosti kotizacija. Od tog iznosa Fakultet će uplatiti trećinu HLK-u (5% od vrijednosti kotizacija). Ovisno o dodatnim uslugama koje Fakultet pruža, odredit će se i dodatni udio prihoda Fakulteta. Odluku o udjelu prihoda Fakulteta donosi dekan, temeljem prijedloga voditelja tečaja i zaključka Povjerenstva.

Članak 17.

Tečajevi I. kategorije – tečajevi stjecanja znanja, tečajevi osposobljavanja za obavljanje djelatnosti i tečajevi individualnog obrazovanja obvezno, a po potrebi i drugi oblici obrazovanja, završavaju ispitom. Ispit se provodi u obliku koji je ovim Pravilnikom predviđen za pojedini oblik obrazovanja.

Ispit se polaže pred povjerenstvom od tri člana, koje imenuje voditelj tečaja.

Članak 18.

O tijeku ispita vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži imena pristupnika, pojedinačne bodovne rezultate pismenog testa, rezultate usmenog ispita i završni rezultat ispita svakog pristupnika.

Zapisnik potpisuje voditelj tečaja.

Tijekom tečaja obvezno se provodi i anonimna anketa o kvaliteti održane nastave i uspješnosti tečaja.

Članak 19.

Po završenom tečaju i ispitima voditelj daje Povjerenstvu pisano izvješće koje se sastoji od stručnog i financijskog dijela.

U stručnom dijelu izvješća voditelj daje sažetak tečaja, stručnu ocjenu uspješnosti tečaja i obrađene rezultate provedene ankete kao i broj i profil polaznika te rezultate ispita.

U financijskom dijelu izvješća voditelj prikazuje prihode i rashode tečaja potkrijepljene računima, te prijedlog za isplatu honorara predavačima.

Povjerenstvo razmatra izvješće te ga prihvaća, odbija ili upućuje na doradu.

U financijskom dijelu izvješća Povjerenstvo samo provjerava da rashodi ne premašuju prihode. Na računu tečaja mogu ostati sredstva za organiziranje budućih tečajeva ili druge aktivnosti.

Članak 20.

Kad Povjerenstvo prihvati izvješće, predlaže dekani da se pristupnicima koji su položili ispit izda i dostavi potvrđnica o završenom poslijediplomskom tečaju SMU-a.

Članak 21.

Potvrdnica sadrži:

- naziv Fakulteta,
- ime i prezime, nadnevak i mjesto rođenja pristupnika kojem se izdaje potvrdnica,
- naziv tečaja,
- vrijeme održavanja tečaja i oznaku stečenih znanja i vještina,
- broj sati nastave SMU-a,
- broj bodova prema ECTS-u,
- oznaku kategorije tečaja,
- nadnevak polaganja ispita.

Potvrdnicu potpisuju dekan i voditelj tečaja, odnosno mentor.

Članak 22.

U Tajništvu Fakulteta vodi se posebna knjiga s popisom polaznika kojima su izdane potvrdnice.

III. POSTUPAK PRIJAVE TEČAJA I PROGRAMA SMU

Članak 23.

Prijave tečajeva i programa SMU-a primljene do konca svibnja tekuće godine tiskat će se u brošuri tečajeva i programa SMU-a za sljedeću akademsku godinu.

Prijave se iznimno mogu primati i u drugo vrijeme, uz odgovarajuće obrazloženje voditelja tečaja za koje Povjerenstvo utvrdi da je opravdano.

Članak 24.

Prijava poslijediplomskog tečaja SMU-a mora sadržavati slijedeće:

- naslov tečaja, koji mora odražavati obrazovni cilj tečaja,
- obrazloženi zahtjev voditelja tečaja uz kojega prilaže nastavni plan i program tečaja i potpisane suglasnosti nastavnika koji će izvoditi nastavu,
- opis obrazovnih ciljeva, opis znanja i vještine za koje će polaznici biti osposobljeni,
- proračun tečaja iz kojeg se vidi ekonomska opravdanost za održavanje tečaja,
- uvjete kojima moraju udovoljavati polaznici ovisno o vrsti tečaja,
- prijedlog anonimne ankete,
- prijedlog sastava ispitnog povjerenstva i načina vršenja ispita (ukoliko je potrebno),
- primjerak knjige predavanja, skripte ili udžbenika.

Članak 25.

Polaznici tečaja primaju obvezno do početka nastave pisane materijale ili popis literature.

Članak 26.

Tečajevi koji se ponavljaju, a prethodno su prošli postupak odobravanja prema odredbama ovoga Pravilnika od Povjerenstva i Fakultetskog vijeća također se prijavljuju i prolaze evaluaciju Povjerenstva, po skraćenom postupku, bez ponovnog odobravanja od strane Fakultetskog vijeća, ukoliko Povjerenstvo zaključi da program i sadržaj nije bitno izmijenjen.

IV. POSLIJEDIPLOMSKI TEČAJEVI I. KATEGORIJE – TEČAJEVI STJECANJA ZNANJA S PROVJEROM

Članak 27.

Poslijediplomski tečajevi I. kategorije – tečajevi stjecanja znanja s provjerom su tečajevi u kojima polaznici stječu nova znanja te nakon obrazovanja i ispita dobivaju potvrđnicu o stečenom znanju i pripadajući broj bodova prema ECTS-u (II. bodovna skupina poslijediplomskog studija ako je tečaj prošao odgovarajuću recenziju) i Pravilniku HLK-a.

Članak 28.

Tečajeve stjecanja znanja s provjerom znanja mogu pohađati doktori medicine, doktori medicine na specijalizaciji i specijalisti pripadajuće medicinske struke.

Članak 29.

Polazniku koji je završio tečaj stjecanja znanja s provjerom pripada određeni broj bodova prema ECTS-u koji se određuje prema prihvaćenom sustavu bodovanja za poslijediplomsku nastavu (II. bodovna skupina), sukladno broju sati obrazovanja (0,1 bod/sat nastave).

Članak 30.

Potvrđnica sadrži podatke određene člankom 21. ovog Pravilnika.

Tekst na potvrđnici glasi: "Polaznik je obrazovanjem stekao znanja iz područja .."(navodi se sadržaj tečaja).

V. POSLIJEDIPLOMSKI TEČAJEVI II. KATEGORIJE – TEČAJEVI OBNOVE ZNANJA

Članak 31.

Poslijediplomski tečajevi II. kategorije – tečajevi obnove znanja namijenjeni su obnovi znanja i daju uvid u novosti u određenoj medicinskoj specijalnosti ili užoj specijalnosti.

Tečajevi iz stavka 1. ovoga članka mogu davati dodatna nova znanja polaznicima koji su završili medicinski ili srodni fakultet, poslijediplomski studij, temeljnu ili užu specijalizaciju.

Članak 32.

Svrha tečajeva obnove znanja je dopunsko obrazovanje doktora medicine, teorijska nastava doktora medicine na specijalizaciji te dopunsko obrazovanje specijalista pripadajuće medicinske struke i drugih profila koji rade u okviru medicinske struke.

Članak 33.

Polaznici tečajeva obnove znanja mogu, ali ne moraju, polagati ispit provjere znanja.

Članak 34.

Po završenom poslijediplomskom tečaju II. kategorije – tečaju obnove znanja polazniku se izdaje potvrđnica.

Polaznik sječe i odgovarajući broj bodova za licenciranje sukladno Pravilniku HLK, a također i određeni broj bodova prema ECTS-u (III. bodovna skupina poslijediplomskog studija, 0,05 boda/sat nastave).

Potvrđnica sadrži podatke navedene u članku 21. ovog Pravilnika.

Tekst potvrđnice glasi: "Pohađao tečaj iz obnove znanja iz područja .." (navodi se sadržaj tečaja).

VI. POSLIJEDIPLOMSKI TEČAJEVI OSPOSOBLJAVANJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 35.

Poslijediplomski tečajevi osposobljavanja za obavljanje djelatnosti su tečajevi kojima polaznici stječu znanja i vještine potrebne za samostalno obavljanje neke djelatnosti u okviru medicinske struke.

Članak 36.

Svrha tečajeva osposobljavanja za obavljanje djelatnosti je učenje nove dijagnostičke ili terapijske metode u mjeri i obimu koja im omogućava samostalan rad i za što dobivaju odobrenje Fakulteta, odnosno HLK-a.

Članak 37.

Voditelj tečaja određuje uvjete kojima moraju udovoljavati polaznici tečaja.

Članak 38.

Obzirom da je krajnji cilj obrazovanja samostalan rad u struci na obavljanju određene djelatnosti, ova kategorija tečaja sastoji se iz dva dijela:

- prvi dio predstavlja tečaj teorijskog obrazovanja tj. tečaj I. kategorije - stjecanja znanja kako je reguliran ovim Pravilnikom u poglavlju IV. ili drugi oblik teorijske nastave iz pripadajućeg područja (kolegij poslijediplomskog studija),
- drugi dio predstavlja individualna obrazovanje u trajanju i obliku kako je predviđeno ovim Pravilnikom za tečajeve individualnog obrazovanja.

Članak 39.

Po završenom obrazovanju polaznici polažu ispit s provjerom stečenih znanja i vještina.

Oblik ispita prilagođen je cilju obrazovanja ali svakako sadrži pismeni dio, usmeni dio te praktični dio ispita s provjerom stečenih vještina.

Ispit se provodi na način propisan člankom 16. ovoga Pravilnika, u dijelu koji se odnosi na način polaganja ispita i sastav ispitnog povjerenstva.

Članak 40.

Završetkom tečaja polaznici stječu pravo na bodove prema ECTS sustavu bodovanja za teorijski dio nastave sukladno kategoriji tečaja koji predstavlja teorijski dio izobrazbe, a prema broju sati, te na bodove prema Pravilniku HLK-a za cijelo obrazovanje.

Polaznici dobivaju potvrđnicu o stečenim znanjima i vještinama.

Potvrđnica je temelj za stjecanje dozvole za samostalno obavljanje djelatnosti tj. određene dijagnostičke ili terapijske metode.

Članak 41.

Tekst na Potvrđnici glasi: "Polaznik je obrazovanjem stekao znanja i vještine potrebne za samostalno obavljanje djelatnosti iz područja .." (navodi se sadržaj tečaja).

VII. TEČAJEVI INDIVIDUALNOG USAVRŠAVANJA

Članak 42.

Individualno usavršavanje je oblik medicinskog usavršavanja kojim se u klinikama, kliničkim i drugim zavodima Fakulteta kroz određeno vrijeme i pod vodstvom

voditelja-mentora obavlja obrazovanje pojedinaca u užim područjima kliničkih i drugih medicinskih struka.

Članak 43.

Svrha individualnog usavršavanja je stjecanje znanja i vještina za samostalan rad u struci, učenje nove dijagnostičke ili terapijske metode.

Članak 44.

Tečajeve individualnog usavršavanja mogu pohađati specijalisti pripadajuće medicinske struke, a u posebnim okolnostima i prema potrebama i doktori medicine ovisno o sadržaju tečaja i mogućnosti kasnije primjene stečenih znanja i vještina.

Članak 45.

Preduvjet za pohađanje tečaja individualnog usavršavanja je prethodno posjedovanje teorijskog znanja iz pripadajućeg područja.

Prethodno teorijsko znanje podrazumijeva završen tečaj teorijske nastave kao što je tečaj I. kategorije - stjecanja znanja iz pripadajućeg područja prema uvjetima ovog Pravilnika (poglavlje IV.), položeni predmet poslijediplomskog studija ili specijalizacija, što polaznik mora na odgovarajući način dokumentirati.

Članak 46.

Prijedlog za održavanje individualnog usavršavanja podnosi voditelj i mora sadržavati:

- temu usavršavanja,
- program usavršavanja,
- naslov ustrojstvene jedinice u kojoj će se usavršavanje obavljati,
- predviđeno trajanje usavršavanja,
- imena mentora i iznimno komentora,
- popis neophodne literature,
- popis postojeće opreme koja će se koristiti za usavršavanje,
- ime predlagatelja,
- proračun tečaja.

Članak 47.

Po završetku individualnog usavršavanja polaznik polaže ispit provjere znanja koji se obvezno sastoji od usmenog dijela te praktičnog dijela provjere stečenih vještina, a prema uvjetima iz čl. 17. i 18. ovoga Pravilnika, u dijelu koji se odnosi na način polaganja ispita i sastav ispitnog povjerenstva.

Članak 48.

Po završetku individualnog usavršavanja polaznik stječe pravo na bodove prema Pravilniku HLK-a sukladno broju sati provedenih u obrazovanju.

Polaznik dobiva potvrđnicu o stečenom znanju i vještinama.

Potvrđnicom polaznik stječe dozvolu za samostalno obavljanje djelatnosti tj. primjenu odgovarajuće dijagnostičke ili terapijske metode ili postupka.

Članak 49.

Tekst na potvrđnici glasi: "Polaznik je obrazovanjem stekao znanja i vještine potrebne za samostalno obavljanje djelatnosti iz područja .." (navodi se sadržaj obrazovanja).

VIII. PRIHODI OD PROGRAMA STALNOG USAVRŠAVANJA

Članak 50.

Polaznici programa stalnog usavršavanja plaćaju naknadu u visini koju odredi voditelj tečaja.

Nastavnici, suradnici i znanstveni novaci zaposleni na Fakultetu imaju mogućnost, uz prethodno odobrenje voditelja tečaja, pohađati tečajeve SMU-a bez plaćanja.

Članak 51.

Nakon podmirenja svih troškova održavanja tečajeve, voditeljima, nastavnicima i suradnicima pripada naknada.

Prijedlog razdiobe prihoda voditelj tečaja dostavlja Povjerenstvu u sklopu izvješća.

Razdioba prihoda diskrecijsko je pravo voditelja tečaja, a Povjerenstvo samo provjerava da izlazne stavke ne prelaze ulazne i upućuje financijski dio izvješća prodekanu za financije koji nakon knjigovodstvene raščlambe prihoda i troškova, izdaje nalog stručnim službama za izvršenje razdiobe prihoda.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnika o stalnom medicinskom usavršavanju od 13. siječnja 2004.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Broj: 15-11/6

Split, 5. rujna 2006.



Dekan:

Prof. dr. sc. Stipan Janković

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 6. 9. 2006. godine, a stupa na snagu dana 14. 9. 2006. godine.

Tajnica:

Diana Raos, dipl. iur.

SVEUČILIŠTE U SPLITU
MEDICINSKI FAKULTET

Broj: 15/2-4
Split, 5. studenoga 2009.

Temeljem članka 52. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst – lipanj 2009.) Fakultetsko vijeće na svojoj 2. redovitoj sjednici održanoj 5. studenoga 2009. godine jednoglasno donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA
PRAVILNIKA O RADU STALNOM MEDICINSKOM USAVRŠAVANJU**

Članak 1.

Članak 8. st. 3. mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo se sastoji od 5 članova. Prodekan za znanost je član Povjerenstva po položaju koji Fakultetskom vijeću predlaže ostala 4 člana.“

Članak 2.

Ova izmjena stupa na snagu danom donošenja.



DEKAN

Matko Marušić
Prof. dr. sc. Matko Marušić